
Vnitřní směrnice Města Pece pod Sněžkou o zadávání
veřejných zakázek malého rozsahu

Čl. 1
Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje způsob evidence veřejných zakázek a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon) v platném znění, tj. veřejných zakázek na dodávky a služby pod 2 mil. Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce pod 6 mil. Kč bez DPH.
2. Účelem vydání této směrnice je zajištění zadávání veřejných zakázek malého rozsahu nestranným a otevřeným způsobem při respektování zákonem stanovených zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a dále zásad hospodárnosti a účelnosti.
3. Veřejnou zakázkou je zakázka (plnění) realizovaná na základě smlouvy (dohody) mezi městem Pec pod Sněžkou (dále jen zadavatel) a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.
4. Zakázky dle této směrnice mohou být zadávány výhradně za předpokladu, že potřebné finanční prostředky ve výši budoucího peněžitého závazku (veřejné zakázky), a to včetně DPH, jsou součástí schváleného rozpočtu, dále pak i v případech, kdy je financování veřejné zakázky zajištěno a schváleno úvěrem.
5. Částky a finanční limity v této směrnici jsou vždy uvažovány bez DPH (daně z přidané hodnoty).

Čl. 2
Finanční limity

1. V souladu s ustanovením § 27 zákona se veřejnou zakázkou malého rozsahu rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne:
 - v případě veřejné zakázky na dodávky a služby částku 2.000.000,-- Kč,
 - v případě veřejné zakázky na stavební práce částku 6.000.000,-- Kč.
2. Pro účely této směrnice se veřejné zakázky malého rozsahu dělí dle výše finančního limitu předpokládané hodnoty plnění na čtyři skupiny:
 - skupina A – zakázky v rozsahu 1,-- až 199.999,-- Kč,
 - skupina B – zakázky v rozsahu 200.000,-- až 749.999,-- Kč v případě dodávek a služeb,
 - skupina C – zakázky v rozsahu 200.000,-- až 1.499.999,-- Kč v případě stavebních prací,
 - skupina D – zakázky v rozsahu 750.000,-- až 2.000.000,-- Kč v případě dodávek a služeb
 - skupina E – zakázky v rozsahu 1.500.000,-- až 6.000.000,-- Kč v případě stavebních prací.
3. Předmět a předpokládaná hodnota veřejné zakázky se určuje podle příslušných ustanovení zákona, přičemž předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávku nebo službu, má-li být smlouva uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze dopředu přesně určit, se stanoví na základě předpokládané výše celkového finančního plnění závazku zadavatele za 48 měsíců.
4. Předmět veřejné zakázky nesmí být rozdělen tak, aby nedošlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod finanční limity stanovené zákonem nebo touto směrnicí.
5. Při plnění nad 150.000,-- Kč musí být s dodavatelem vždy uzavřena písemná smlouva.

Čl. 3

Postup při zadávání veřejné zakázky – skupina A

1. Veřejnou zakázku dle této skupiny (na dodávku, služby i stavební práce) zadává a výběr nejvhodnější nabídky provádí starosta, místostarosta, tajemník či vedoucí odboru nebo jimi pověřená osoba tzv. z ruky, přičemž zadavatel vychází ze svých zkušeností, poznatků, místních znalostí a informací o relevantním trhu.
2. Zakázka se zadává formou výzvy jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popř. s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenovou nabídku již k dispozici, a následnou přímou písemnou nebo elektronickou objednávkou.
3. Veškeré objednávky vystavované dle této skupiny musí být evidovány v elektronickém systému objednávek Města Pec pod Sněžkou.

Čl. 4

Postup při zadávání veřejné zakázky – skupina B

1. Veřejnou zakázku dle této skupiny zadává a výběr nejvhodnější nabídky provádí starosta nebo jím pověřená osoba po předešlém provedení průzkumu trhu nebo po seznámení se s nabízenými ceníky dodávky, služby či stavebních prací, vždy nejméně od třech možných dodavatelů. Průzkum trhu či nabízené ceníky je zadavatel povinen doložit záznamem, internetovým odkazem nebo vytištěním ceníků.
2. O zadání veřejné zakázky dle této skupiny musí starosta předem prokazatelně informovat zastupitelstvo města.
3. Veřejná zakázka dle této skupiny je realizovaná na základě písemné smlouvy, kterou za zadavatele podepisuje starosta města.

Čl. 5

Postup při zadávání veřejné zakázky – skupina C

1. Veřejnou zakázku dle této skupiny zadává starosta města nebo jím pověřená osoba nebo zastupitelstvo města, výběr nejvhodnější nabídky provádí vždy zastupitelstvo města. Pokud o zadání veřejné zakázky dle této skupiny rozhoduje starosta, musí předem prokazatelně informovat zastupitelstvo města.
2. Zadání veřejné zakázky dle této skupiny musí předcházet písemná nebo elektronická (e-mailová, do datové schránky) výzva min. třem možným dodavatelům k předložení nabídky. Výzva musí obsahovat údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona; doba pro podání nabídek musí být minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy potenciálním dodavatelům. Znění výzvy zpracovává starosta města nebo jím pověřená osoba.
3. Nabídky dodavatelů adresované zadavateli veřejné zakázky dle této skupiny nemusí být v zalepených obálkách, stačí jejich prosté či elektronické (e-mailem, do datové schránky) doručení.
4. Výběr dodavatele provádí zastupitelstvo města, které hodnotí došlé nabídky dle stanovených kritérií.
5. Zastupitelstvo města si může vyhradit právo schvalovat znění výzvy před zadáním veřejné zakázky.
6. Veřejná zakázka dle této skupiny je realizovaná na základě písemné smlouvy, kterou za zadavatele podepisuje starosta města.

Čl. 6

Postup při zadávání veřejné zakázky – skupina D a skupina E

1. Veřejnou zakázku zadává, výběr potenciálních dodavatelů a výběr nejvhodnější nabídky provádí vždy zastupitelstvo města.
2. Zadání veřejné zakázky dle této skupiny musí předcházet písemná nebo elektronická (e-mailová, do datové schránky) výzva min. třem možným dodavatelům k předložení nabídky. Znění výzvy se může uveřejnit i na webových stránkách města nebo na profilu zadavatele, tím se veřejná zakázka stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné než přímo oslovené dodavatele. Výzva musí obsahovat údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona; doba pro podání nabídek musí být minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy potenciálním dodavatelům. Znění výzvy zpracovává starosta města nebo jím pověřená osoba, obsah výzvy podléhá odsouhlasení zastupitelstvem města.
3. Nabídky dodavatelů adresované zadavateli veřejné zakázky dle této skupiny musí být v zalepených obálkách. Tuto skutečnost musí zadavatel zohlednit již při zadávání veřejné zakázky a v zadávací dokumentaci potenciální dodavatele na tuto skutečnost upozornit.
4. Výběr dodavatele provádí zastupitelstvo města, které hodnotí došlé nabídky dle stanovených kritérií.
5. Veřejná zakázka dle této skupiny je realizovaná na základě písemné smlouvy, kterou za zadavatele podepisuje starosta města a její obsah podléhá předešlému schválení zastupitelstvem města.

Čl. 7

Odlišné postupy

1. Organizací a vedením zadávacího řízení může starosta města pověřit i třetí osobu (externí subjekt) a to na základě objednávky či písemné smlouvy. O tomto postupu musí starosta předem prokazatelně informovat zastupitelstvo města.
2. V odůvodněných případech na základě rozhodnutí starosty města může být veřejná zakázka dle skupiny C zadána způsobem, který je dle této směrnice stanoven pro skupinu B.
3. V odůvodněných případech na základě rozhodnutí starosty města může být veřejná zakázka dle skupiny C zadána způsobem, který je dle této směrnice stanoven pro skupinu D a E.
4. Ve výjimečných odůvodněných případech, kterými jsou havárie, kalamita, mimořádná krizová událost či živelní pohroma, na základě rozhodnutí starosty města může být veřejná zakázka dle skupin B až E zadána způsobem, který je dle této směrnice stanoven pro skupinu A. V takovém případě je starosta povinen neprodleně o použitém postupu informovat zastupitelstvo města.
5. Odlišné postupy a úlevy dle této směrnice nelze použít pro veřejné zakázky financované či spolufinancované z dotací, grantů apod.
6. V odůvodněných případech a výjimečně mohou být zadány zakázky stejnému dodavateli služeb, dodávek nebo stavebních prací, pokud se jedná o systémově na sebe navazující zakázky nebo zakázky zadávané za účelem zajištění kompatibility se stávajícími službami, dodávkami, stroji, zařízeními nebo stavebními pracemi.
7. Zadávání veřejných zakázek nad limity dané touto směrnicí se řídí přímo zákonem. Odlišný postup při zadávání a hodnocení veřejných zakázek malého rozsahu, než je uveden v této směrnici, je možný, pokud je použití odlišné metodiky závazně vyžadováno třetí osobou. Tato možnost platí pouze pro třetí osoby z řad poskytovatelů dotací, grantů či příspěvků apod., nikoliv pro třetí osobu uvedenou v Čl. 7, bod č. 1 této směrnice.

Čl. 8
Evidence a archivace

1. Zadavatel archivuje kompletní dokumentaci k zadání veřejných zakázek dle skupin B až E dle této směrnice po dobu min. 5 let od uzavření příslušné smlouvy, stejná lhůta platí i pro archivaci zrušených veřejných zakázek.

Čl. 9
Závěrečná ustanovení

1. Při zadávání a hodnocení veřejných zakázek dle všech skupin (A až E) dle této směrnice je zadavatel povinen:
 - dbát na dodržení transparentnosti, rovného přístupu a zákazu diskriminace a účelnosti a hospodárnosti vynakládání finančních prostředků,
 - dbát na dodržení ustanovení § 6, odst. 4) zákona.
2. Pro urychlení zadávání a hodnocení veřejných zakázek i výběru dodavatelů mohou být všechny úkony dle této směrnice učiněny zastupitelstvem města nikoliv výhradně na jeho zasedáních, ale i v rámci jeho pracovních porad.
3. Při výběru potenciálních dodavatelů dle této směrnice je osoba, která jejich výběr provádí, povinna prověřit, zda potenciální dodavatel není nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a a násl. zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty.
4. Případné provedení víceprací na již započaté zakázce je možné pouze po předešlém projednání a schválení příslušným orgánem zadavatele, které o zadání zakázky a uzavření smlouvy rozhodl. Při projednávání víceprací musí zhotovitel předložit jejich zdůvodnění a vyčíslit jejich přesný rozsah (popis změny rozsahu prací a jeho vyčíslení).
5. Zadavatel je povinen veřejnou zakázku zveřejnit ve Věstníku veřejných zakázek nebo na profilu zadavatele (uzavřené smlouvy v hodnotě nad 500.000 Kč bez DPH), vyžadují-li to obecně závazné právní předpisy. Za zveřejnění odpovídá starosta města nebo jím pověřená osoba.
6. Ustanovením této směrnice jsou povinni řídit se všichni zaměstnanci a volení zástupci zadavatele.
7. Tato směrnice je součástí vnitřního organizačního systému zadavatele a součástí jeho vnitřních směrnic.
8. Tato směrnice podléhá aktualizaci podle interní potřeby a změn zákonných norem. Návrh na aktualizaci, novelizaci a doplnění této směrnice podává tajemník MěÚ a schvaluje starosta města.
9. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.10.2024. Touto směrnicí se zrušuje Vnitřní směrnice Města Pece pod Sněžkou o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 6.2.2024.

Sestavil: Mgr. Michal Berger, tajemník MěÚ

V Peci pod Sněžkou dne 19.9.2024.



Ilona Karlíková
starosta města

