

OBEC HORNÍ MARŠOV

Tajemník Obecního úřadu Horní Maršov vyhlašuje **veřejnou výzvu** na obsazení pracovního místa

Úředník/úřednice ÚSC – podatelna, matrika a související agendy

- **Pracovní poměr:** na dobu neurčitou (zkušební doba dle zákona)
- **Úvazek:** 1,0
- **Místo výkonu práce:** Obecní úřad Horní Maršov, Bertholdovo náměstí 102, 542 26 Horní Maršov
- **Předpokládaný nástup:** 1. 5. 2026, případně později dle dohody

Stručné vymezení druhu práce (pracovní náplň)

- výkon matriční agendy obce včetně vyřizování věcí ve správním řízení,
- výkon agendy na úseku evidence obyvatel včetně vyřizování věcí ve správním řízení,
- zajišťování vidimace a legalizace dokladů a úředních listin,
- zajištění konverzí formátů dokumentů (autorizovaná konverze),
- vedení hotovostní pokladny obce včetně platebního terminálu a zajišťování pokladních služeb (příjem/výdej hotovosti veřejnosti),
- správa místních poplatků a agenda nedoplatků – komplexní zajištění správy místních poplatků (evidence poplatníků a předmětu poplatku, předpis/poplatková povinnost, příjem a evidence úhrad v hotovosti i bezhotovostně, vystavování dokladů, párování plateb, vedení spisové dokumentace a komunikace s poplatníky) a samostatné řešení nedoplatků (upomínky/výzvy, zpracování podkladů a vedení úkonů ve správním řízení, příprava rozhodnutí, součinnost při vymáhání, evidence a kontrola plnění),
- zajišťování souhrnné agendy kontaktního místa veřejné správy Czech POINT,
- vykonávání odborných činností na úseku přípravy organizačně-technického a finančního zajištění všech druhů voleb,
- samostatný výkon agendy ztrát a nálezů,
- výkon agendy podatelny obce,
- komplexní zajišťování spisové služby v rámci podatelny, vedení spisovny, organizace a zajišťování skartačního řízení veškerých dokumentů obce včetně elektronického skartačního řízení,
- správa nájemních smluv na hrobová místa, agenda pohřebnictví,
- kulturní referent – organizace a ve spolupráci s ostatními pracovníky zajišťování kulturních akcí, kde je hlavním organizátorem obec; správa informačních a propagačních nástrojů obce (web, hlášení rozhlasu, Facebook, Krajina pod Sněžkou, Kudy z nudy apod.).

Platové zařazení

- **Platová třída:** 9 (orientačně; konečné zařazení dle katalogu prací podle fakticky svěřeného rozsahu agend).
 - **Platové podmínky:** Dle platných právních předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě.
 - **Benefity:** Možnost osobního příplatku a odměn dle výsledků práce.
-

Předpoklady pro vznik pracovního poměru (úředník ÚSC)

Uchazeč/uchazečka musí splňovat zákonné předpoklady pro úředníka územního samosprávného celku, zejména:

- dosažení věku 18 let,
- bezúhonnost,
- státní občanství (případně jiné dle zákona),
- znalost českého jazyka.

Požadavky zaměstnavatele

- minimálně SŠ vzdělání s maturitou,
- samostatnost, pečlivost, spolehlivost, dobré komunikační schopnosti, vysoká míra odpovědnosti,
- uživatelská znalost práce na PC (MS Office) a schopnost práce s informačními systémy.

Další požadované dovednosti, znalosti a schopnosti

- dobrá znalost práce na PC – MS Office (Word, Excel), internet, elektronická pošta, správa a práce se soubory.

Výhodou

- praxe na obci / ve veřejné správě, zkušenost s matrikou, evidencí obyvatel, Czech POINT, spisovou službou, volbami, pokladnou a správou poplatků,
- zvláštní odborná způsobilost dle zákona č. 312/2002 Sb. (případně ochota ji doplnit),
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič.

Přihláška – náležitosti

Přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul,
- datum narození,
- adresu trvalého pobytu,
- kontakty (telefon, e-mail, případně ID datové schránky),
- označení pracovního místa, o které se uchazeč/uchazečka uchází,
- datum a vlastnoruční podpis.

K přihlášce uchazeč/uchazečka přiloží:

- strukturovaný životopis,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- výpis z Rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců) **nebo** čestné prohlášení o bezúhonnosti (originál výpisu doloží vybraný uchazeč před uzavřením pracovní smlouvy),
- případně kopie osvědčení/školení vztahujících se k agendám.

Lhůta a způsob podání přihlášky

Přihlášku s přílohami doručte nejpozději do **2. března 2026 (včetně)** jedním z následujících způsobů:

- **osobně** na podatelnu OÚ Horní Maršov, Bertholdovo náměstí 102, 542 26 Horní Maršov,
- **poštou** na adresu: Obec Horní Maršov, Bertholdovo náměstí 102, 542 26 Horní Maršov,

- **datovou schránkou:** js2bd78,
- **e-mailem** na elektronickou podatelnu: posta@hornimarsov.cz (v souladu s podmínkami elektronické podatelny).

Na obálku / do předmětu uveďte: **„Výzva – úředník/úřednice (podatelna, matrika) – NEOTVÍRAT“**.

Průběh výběru

Vyhlašovatel posoudí došlé přihlášky z hlediska jejich úplnosti a splnění stanovených požadavků.

- Uchazeči, kteří splní předpoklady a jejichž profil bude nejlépe odpovídat požadavkům pozice, mohou být pozváni k ústnímu pohovoru, případně doplněnému praktickým ověřením znalostí (např. práce na PC / spisová služba).
- Pozvánka k pohovoru bude zaslána na elektronický kontakt (e-mail) uvedený v přihlášce.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo:

- ověřit údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech u zaměstnavatelů uvedených v životopise,
- při komunikaci s uchazečem/uchazečkou používat výhradně funkční elektronický kontakt (e-mail) uvedený v přihlášce.

Upozornění

- Nevyžádané doklady s osobními údaji budou po skončení výběru skartovány.
- Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb. nesmí být úředník členem řídicího, dozorcího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může (až na zákonem stanovené výjimky) vykonávat jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.
- Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu nebo nevybrat žádného z uchazečů.

Informace ke zpracování osobních údajů

Osobní údaje poskytnuté uchazeči budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběru a po jeho ukončení s nimi bude naloženo dle interních pravidel a právních předpisů.

Kontaktní osoba: Ing. Petr Skalský, tajemník

tel.: 499 874 156, mob.: +420 736 680 615

e-mail: tajemnik@hornimarsov.cz

V Horním Maršově dne 22. ledna 2026

Ing. Petr Skalský tajemník Obecního úřadu Horní Maršov

Vyvěšeno dne: 22. ledna 2026

Bude sejmuto: 3. března 2026

Sejmuto dne: