



MESUX000OKHO
č.j. SVO/2284/2020
Sp. znak: 54.4.1
Sk. znak/lhůta: A/5

**Město Svoboda nad Úpou, IČ 00278335
nám. Svornosti 474, 542 24 Svoboda nad Úpou**



Opatření orgánů města č. 1/2020

Pravidla pro přidělování a užívání sociálních bytů

(dále jen „Pravidla“)

vydaná v samostatné působnosti ve smyslu § 124 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích,
ve znění pozdějších předpisů

1 Úvodní ustanovení

1.1 Projekt sociálního bydlení

Projekt s názvem „Rekonstrukce objektu č.p. 473 Svoboda nad Úpou na sociální bydlení“ byl podpořen dotací Ministerstva pro místní rozvoj v rámci programu 11703 – IROP, prioritní osa IROP: 06.2 Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů, specifický cíl 2.1 – Zvýšení kvality a dostupnosti služeb vedoucí k sociální inkluzi, 80. kolová výzva – Sociální bydlení pro sociálně vyloučené lokality II.

Identifikační číslo EIS: CZ.06.2.56/0.0/0.0/18_104/0008971.

Počet podpořených bytů pro sociální bydlení: 6

Vlastník a pronajímatel bytů pro sociální bydlení: Město Svoboda nad Úpou, IČ 00278335, nám. Svornosti 474, 542 24 Svoboda nad Úpou

1.2 Hlavní cíl projektu sociálního bydlení

Hlavním cílem projektu je podpora dostupného nájemního sociálního bydlení, které umožní sociálně vyloučeným osobám a osobám ohroženým sociálním vyloučením a ostatním osobám v bytové nouzi z cílové skupiny vstup do nájemního bydlení.

1.3 Obecný pojem bytová nouze

Osoba nebo domácnost v bytové nouzi jsou subjekty, které nemají bydlení, jsou bezprostředně ohroženy vyklizením bytu a okamžitým vystěhováním, žijí v nevyhovujících prostorách, u příbuzných či známých, přičemž nemají jinou možnost a současně nejsou schopny vyřešit situaci samostatně.

1.4 Osoba v bytové nouzi pro účely těchto Pravidel

Osobou v bytové nouzi se pro účely těchto Pravidel rozumí osoba v ekonomicky produktivním věku, tj. ve věku 15 až 64 let, která nemá uzavřenou jinou nájemní smlouvu, nemá ve vlastnictví ani spoluvlastnictví bytový dům, rodinný dům, byt, dům pro rekreační nebo jiné ubytovací účely a zároveň její průměrný čistý měsíční příjem v období 12 kalendářních měsíců před uzavřením nájemní smlouvy nepřesáhl 0,6 násobek průměrné hrubé měsíční mzdy. Při určování započitatelných příjmů posuzované osoby se postupuje podle zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu.

2 Cílové skupiny pro přidělení sociálních bytů¹

2.1 Cílovou skupinou o přidělení sociálního bytu jsou osoby v bytové nouzi dle odstavce 1.4, a to:

- osoby spící venku,
- osoby v nízkoprahové noclehárně,
- osoby sezonně užívající k přenocování prostory zařízení bez lůžek,
- muži a ženy v azylovém domě
- matky nebo otcové s dětmi v azylovém domě,
- úplné rodiny v azylovém domě,
- osoby v domě na půli cesty,
- osoby ve veřejné komerční ubytovně (nemají jinou možnost bydlení),
- osoby v přístřeší po vystěhování z bytu,
- žadatelé o azyl v azylových zařízeních,
- osoby po opuštění věznice,
- osoby před opuštěním zdravotnického zařízení,
- osoby po opuštění dětské instituce či pěstounské péče,
- invalidé dlouhodobě ubytovaní v azylovém domě,
- osoby přechodně bydlící u příbuzných nebo přátel (nemají jinou možnost bydlení)²,
- osoby bydlící v bytě bez právního důvodu³,
- osoby v nezákonně obsazené budově,
- osoby na nezákonně obsazeném pozemku (zahrádkářské kolonie, zemnice),
- osoby, které dostaly výpověď z nájemního bytu,
- osoby žijící v mobilním obydlí, např. maringotka, karavan, hausbót (nemají jinou možnost bydlení),
- osoby žijící v budově, která není určena k bydlení, např. osoby žijící na pracovišti, v zahradních chatkách se souhlasem majitele,

¹ Cílové skupiny vycházejí z Evropské typologie bezdomovství a vyloučení z bydlení v prostředí ČR – ETHOS, zdroj: https://www.feantsa.org/download/cz_8621229557703714801.pdf

² pokud bydlí zletilý potomek u rodičů, nejde o osobu přechodně bydlící u příbuzných, protože zde zpravidla trvale bydlí. Zletilý potomek bydlící u rodičů může být zařazen pouze pod cílovou skupinu osob bydlících v bytě bez právního důvodu, ale pouze za předpokladu, že má soudní příkaz k vystěhování z bytu, ve kterém s rodiči žije.

³ Pokud se jedná např. o zletilého potomka žijícího v bytě s rodiči, tak bude spadat do cílové skupiny pouze v případě, kdy doloží soudní příkaz k vystěhování z bytu, ve kterém s rodiči žije.

- osoby žijící v provizorních stavbách nebo v budovách bez kolaudace pro účely bydlení,
- osoby žijící v nevhodném objektu – obydlí se stalo nezpůsobilým k obývání (dříve mohlo být obyvatelné).

3 Specifikace bytů pro sociální bydlení

3.1 Obecná specifikace bytů pro sociální bydlení

Byt pro sociální bydlení (dále také „sociální byt“) splňuje parametry sociálního bydlení, stanovené pro IROP, technické parametry, finanční parametry, podmínky předcházení segregace a podmínky nakládání se sociálními byty, které jsou uvedené v následujícím textu Pravidel.

Sociální byt se základním vybavením je určen pro osoby, které v důsledku nepříznivých životních okolností nemají přístup k bydlení, a jsou schopné plnit povinnosti vyplývající z nájemního vztahu.

3.2 Seznam sociálních bytů

Všechny byty pro sociální bydlení jsou situovány v objektu na náměstí Svornosti čp. 473 a jedná se o následující byty:

označení bytu	velikost	projektantská podlahová plocha (m ²) dle skutečného provedení stavby (včetně obvodových zdí a vnitřních příček)	dle skutečného přeměření čistých podlahových ploch (m ²) a pro účely stanovení výše nájemného	poznámka
1 (1NP)	1 + KK	25,6	24,5	pro osoby se sníženou schopností pohybu
2 (1NP)	1 + KK	45,5	44,6	
3 (2NP)	1 + KK	49,3	47,7	
4 (2NP)	1 + KK	41,8	40,0	
5 (3NP)	3 + KK	74,9	69,6	
6 (3NP)	2 + KK	55,2	50,2	
CELKEM		292,3	276,6	

Každý sociální byt je veden jako bytová jednotka, která je samostatná, autonomní, pouze vytápění je řešeno z centrální plynové kotelny, která je umístěna v sousedním objektu Městského úřadu (č.p.474). Společné pro všechny sociální byty je řešení odpadového hospodářství situované v přízemí objektu.

3.3 Vybavení sociálního bytu

Jednotlivé sociální byty jsou vybaveny základním vybavením bez nábytku (každý byt je vybaven umyvadlem, sprchou nebo vanou, WC, kuchyňskou linkou, varnou deskou s digestoří a troubou). V některých bytech jsou namontovány vestavěné skříně, kterou jsou součástí vybavení bytu.

Každý byt má zpracován pasport sociálního bytu s podrobnou specifikací bytu, který obsahuje:

- přesné zaměření bytu, nákres dispozice bytu a popis příslušenství bytu,
- další technická specifika bytu (pro účely správného cílení pro specifické cílové skupiny),
- podrobné předávací protokoly včetně informací o nájemcích, nájemním vztahu, dlužích, technickém stavu bytu, stavech měřidel, klíčovém systému (archivované po celou dobu trvání projektu),
- záznamy o opravách, rekonstrukcích apod.
- archiv vyúčtování energií
- průběžnou fotodokumentaci (ideálně z každé návštěvy).

Evidenci pasportů sociálních bytů vede tajemník Městského úřadu ve Svobodě nad Úpou (dále jen „tajemník MěÚ“) ve spolupráci se sociálním pracovníkem, případně s dalším pověřeným zaměstnancem města.

4 Podmínky pro přidělení bytu a užívání sociálních bytů

4.1 Dle specifických pravidel IROP⁴

4.1.1 Pronajímatel nepodmíní uzavření smlouvy o nájmu složením finančních prostředků (např. kauce).

4.1.2 Nájemné za 1 m² podlahové plochy sociálního bytu, sjednané při uzavření nájemní smlouvy nebo změněné v průběhu trvání nájemního vztahu se řídí limitem nájemného, který stanovuje Ministerstvo pro místní rozvoj (MMR). Pokud v budoucnu dojde ke zvýšení limitu stanoveného MMR, pronajímatel tento zvýšený limit využije. Informace o limitu jsou k dispozici na webu MMR⁵.

4.1.3 Pronajímatel uzavře nájemní smlouvu k bytu pouze s osobou z cílové skupiny, kdy minimálně 50 % členů, užívajících domácnost, musí být v ekonomicky produktivním věku, tj. ve věku 15 až 64 let. Nájemní smlouva může být uzavřena s osobou z cílové skupiny, která není v ekonomicky produktivním věku (tj. 65 let a výše), avšak minimálně dalších 50 % členů, užívajících domácnost, je v ekonomicky produktivním věku (tj. ve věku 15 až 64 let).⁶

4.1.4 Nájemní smlouva bude uzavřena s osobou, která prokáže, že její **průměrný čistý měsíční příjem**⁷ v období 12 kalendářních měsíců před uzavřením nájemní

⁴ Specifická pravidla pro žadatele a příjemce, specifický cíl 2.1., kolová výzva č. 80, vydání 1.3, platnost od 29.8.2018 - zdroj: <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy/seznam/vyzva-c-80-socialni-bydleni-pro-socialne-vyloucene>

⁵ <https://mmr.cz/cs/ministerstvo/bytova-politika/programy-dotace/metodika-pro-uzavirani-najemnich-smluv-k-podporova/najemne-v-bytech,-na-jejichz-vystavbu-byla-poskytn>

⁶ Při uplatňování obou uvedených podmínek se nezapočítávají děti a mládež do 14 let věku včetně.

⁷ Započitatelné čisté příjmy osoby se posuzují podle zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů. Metodika výpočtu čistého měsíčního příjmu /a hodnoty aktuální průměrné měsíční mzdy viz:

<https://mmr.cz/cs/ministerstvo/bytova-politika/programy-dotace/metodika-pro-uzavirani-najemnich-smluv-k-podporova/metodika-pro-dolozeni-prijmu-pred-uzavrenim-nove-n>

smlouvy **nepřesáhl 0,6 násobek průměrné hrubé měsíční mzdy podle údajů ČSÚ⁸.**

Pokud budou užívat sociální nájemní byt další osoby, doloží osoba, s níž má být uzavřena nájemní smlouva, že měsíční průměr součtu čistých příjmů a sociálních dávek všech členů domácnosti nepřesáhl za 12 kalendářních měsíců před uzavřením nájemní smlouvy:

- a) 0,8 násobek průměrné měsíční mzdy, jedná-li se o domácnost se 2 členy;
- b) 0,9 násobek průměrné měsíční mzdy, jedná-li se o domácnost se 3 členy;
- c) 1,0 násobek průměrné měsíční mzdy, jedná-li se o domácnost se 4 členy;
- d) 1,2 násobek průměrné měsíční mzdy, jedná-li se o domácnost s 5 a více členy.

- 4.1.5 Bude-li nájemní smlouva k sociálnímu bytu uzavřena v období od 1. července do 31. prosince, bude čistý měsíční příjem porovnáván s průměrnou měsíční mzdou za bezprostředně předcházející kalendářní rok; bude-li nájemní smlouva k sociálnímu bytu uzavřena v období od 1. ledna do 30. června, bude čistý měsíční příjem porovnáván s průměrnou měsíční mzdou za předminulý kalendářní rok.
- 4.1.6 Do započitatelných příjmů osoby, u níž insolvenční soud určil jako způsob řešení úpadku oddlužení formou plnění splátkového kalendáře **v souladu se zákonem č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení**, v platném znění, se tyto soudem určené splátky a případné další mimořádné splátky nezahrnují. **Při určování započitatelných příjmů posuzované osoby se postupuje podle zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, v platném znění.**
- 4.1.7 Nájemní smlouva se uzavře na dobu určitou minimálně na jeden kalendářní rok a nejdéle na 2 roky s možností jejího opakovaného prodloužení podle konkrétní situace nájemce.
- 4.1.8 Nájemní smlouva může být prodloužena, pokud nájemce a další osoby užívající domácnost nadále splňují podmínky pro uzavření nájemní smlouvy sociálního bydlení. Při obnovení nájemní smlouvy není přihlíženo k minimálnímu počtu ekonomicky produktivních obyvatel ve společné domácnosti.
- 4.1.9 Pokud jsou uspokojeni všichni žadatelé z cílových skupin, a pronajímatel není schopen zajistit nájemníka cílových skupin, lze nájemní smlouvu k podporovanému bytu uzavřít i s osobou, která nepatří do cílových skupin anebo nesplňuje podmínky pro uzavření nájemní smlouvy dle těchto Specifických pravidel IROP. Nájemní smlouva s osobou nepatřící do cílové skupiny sociálního bydlení IROP může být uzavřena maximálně na jeden rok.
- 4.1.10 V případě ukončení stávající nájemní smlouvy musí být nejpozději do tří měsíců od vyklizení sociálního bytu uzavřena nová nájemní smlouva s osobou z cílové skupiny. V odůvodněných případech může být lhůta pro uzavření nové nájemní smlouvy prodloužena.

⁸ Hodnota průměrné měsíční mzdy zveřejněná ČSÚ je umístěna také na webových stránkách MMR: <https://mmr.cz/cs/ministerstvo/bytova-politika/programy-dotace/metodika-pro-uzavirani-najemnich-smluv-k-podporova/najemne-v-bytech.-na-jejichz-vystavbu-byla-poskytn>

- 4.1.11 Nájemní smlouva může být uzavřena pouze s osobou, která nemá uzavřenou jinou nájemní smlouvu, nemá ve vlastnictví ani spoluvlastnictví bytový dům, rodinný dům, byt, dům pro rekreační nebo jiné ubytovací účely. Tato podmínka se vztahuje na všechny osoby užívající domácnost sociálního bydlení.
- 4.1.12 Projekt sociálního bydlení je v režimu podpory de minimis jako služba obecného hospodářského zájmu (dále jen „SOHZ“) a po dobu výkonu SOHZ je cílové skupině v sociálních bytech dostupná podpora ve formě sociální práce. Sociální práci je myšleno poskytování sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, nebo další sociální práci, jejímž gestorem je kvalifikovaný sociální pracovník Městského úřadu ve Svobodě nad Úpou. Tato služba má inkluzivní dopad na cílovou skupinu projektu zlepšující jejich nepříznivou sociální situaci.

4.2 Další podmínky stanovené pronajímatelem a vlastníkem bytů

- 4.2.1 Správu bytového fondu v rámci sociálních bytů zajišťuje Město Svoboda nad Úpou prostřednictvím svých zaměstnanců.
- 4.2.2 Kontrolu a dohled nad užíváním sociálních bytů provádí sociální pracovník Městského úřadu ve Svobodě nad Úpou, případně další pověřený zaměstnanec Města Svoboda nad Úpou.
- 4.2.3 Před uzavřením nájemní smlouvy je nájemce povinen vyplnit a podepsat Prohlášení o souladu s cílovou skupinou podpory sociálního bydlení v IROP, Specifický cíl 2.1 dle vzoru v příloze č. 2 těchto Pravidel.
- 4.2.4 Nájemce je povinen před uzavřením nájemní smlouvy doložit veškeré své příjmy a také všechny příjmy za společně posuzované osoby (všechny členy domácnosti), a to pro účely výpočtu výše příjmů.
Nájemce zde uvede výčet všech dokladů, které použil k výpočtu výše příjmů, a to za každou posuzovanou osobu zvlášť. Pro stanovení konkrétních příjmů nájemce bude postupováno dle příjmů uvedených v zákoně č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu.
Dlužníkem uhrazené splátky v rámci insolvenčního řízení vztahující se k rozhodnému období nájemce doloží Správou o stavu insolvenčního řízení vypracovanou insolvenčním správcem pro insolvenční soud.
Nájemce je povinen před uzavřením nájemní smlouvy vyplnit a podepsat Prohlášení o příjmech a vlastnictví dle vzoru v příloze č. 1 těchto Pravidel.
- 4.2.5 Pokud nájemce uvede v Prohlášeních dle bodu 4.2.3 a 4.2.4 nepravdivé údaje a pronajímatel tuto skutečnost zjistí po uzavření nájemní smlouvy, bude s nájemcem ukončena nájemní smlouva takto:
- a) Pokud bude uzavřena nájemní smlouva a dosud nedošlo k předání bytu nájemci a jeho nastěhování do sociálního bytu s ohledem na pozdější datum sjednání nájemního vztahu v nájemní smlouvě, pronajímatel od nájemní smlouvy odstoupí s okamžitou platností a k předání bytu nedojde, což pronajímatel neprodleně oznámí nájemci.
 - b) Pokud bude uzavřena nájemní smlouva, dojde k předání bytu nájemci a jeho nastěhování do sociálního bytu, pronajímatel vypoví nájemní smlouvu s 1M

výpovědní lhůtou, která poběží ode dne následujícího po dni, kdy byla prokazatelně nájemci doručena výpověď pro porušení povinností dle tohoto odstavce.

- 4.2.6 Nájemce bude hradit nájemné pouze za podlahovou plochu sociálního bytu. Podlahová plocha chodeb a schodiště se do podlahové plochy bytu nezapočítávají.
- 4.2.7 Každý sociální byt je vybaven standardním základním vybavením, které je popsáno v Pasportu sociálního bytu v odstavci 3.3 těchto Pravidel. Zajištění základního vybavení je věcí pronajímatele, který je povinen zajistit, aby byl sociální byt ve stanoveném standardu a není oprávněn tuto povinnost přenášet na nájemce. Pokud však nájemce úmyslně poškodí, zničí, zcizí či jinak znehodnotí základní vybavení bytu, je pronajímatel oprávněn požadovat úhradu nákladů za vzniklou škodu.
- 4.2.8 Nájemce je povinen kromě nájemného platit zálohy na energie (plyn, elektřina, vodné a stočné), zálohy na služby (úklid společných prostor – chodba a schodiště, spotřeba elektřiny ve společných prostorech – chodba a schodiště, odpad, individuálně pak STA a internet). Výši záloh určuje vždy pronajímatel a může ji měnit operativně na základě aktuální spotřeby energií. Spotřeba energií v každém jednotlivém sociálním bytě je zajištěna pomocí podružných samostatných měřících zařízení.
- 4.2.9 Nájemce je povinen dodržovat Domovní řád, který je přílohou nájemní smlouvy a dále Pravidla sociálního bydlení pro klienta, která jsou přílohou č. 6 těchto Pravidel.
- 4.2.10 Sociální byt je oprávněn užívat pouze nájemce a ostatní osoby, které tvoří domácnost a jsou společně posuzovanými osobami v souladu s podanou žádostí a které jsou uvedené v Pasportu sociálního bytu v části – Soupis osob pro účely úhrad spojených s užíváním bytu. Porušení této podmínky je důvodem pro okamžitou výpověď nájemní smlouvy.
- 4.2.11 V průběhu trvání nájemního vztahu bude nájemci doporučeno spolupracovat se sociálním pracovníkem Městského úřadu ve Svobodě nad Úpou v souladu s **Pravidly sociálního bydlení pro klienty, které jsou přílohou č. 6** těchto Pravidel za účelem řešení krize zejména v rámci bytové nouze, zajištění dostatečných příjmů, zajištění podpory při stěhování, zajištění průběžné podpory v rámci sociální práce s cílem postupného návratu do běžného života. Aktivní spolupráce se sociálním pracovníkem v průběhu trvání nájemního vztahu bude vyhodnocena při případném prodloužení nájemní smlouvy. Pokud nájemce nebude spolupracovat se sociálním pracovníkem, pronajímatel neprodlouží nájemní smlouvu. Bude-li nájemce závažným způsobem porušovat nájemní smlouvu, Domovní řád, Pravidla sociálního bydlení pro klienty či principy občanského soužití v rámci sociálního bydlení a nebude spolupracovat se sociálním pracovníkem na nápravě, bude pronajímatel oprávněn nájemní smlouvu vypovědět před uplynutím doby nájmu.

5 Podání žádosti, vyhodnocení žádosti a registrace do Pořadníku žadatelů

5.1 Sociální byty jsou určeny pro státní občany ČR nebo pro občany jiného členského státu EU s povoleným trvalým pobytem na území ČR.

5.2 V rámci bodového hodnocení podaných žádostí o přidělení sociálního bytu bude jedním ze základních bodovaných kritérií místo trvalého pobytu žadatele v tom smyslu, že sociální byty jsou primárně určeny občanům s trvalým pobytem ve Svobodě nad Úpou, následně pak občanům s trvalým pobytem v rámci území pověřeného obecního úřadu (spádové území obcí Horní Maršov, Janské Lázně, Malá Úpa a Pec pod Sněžkou), následně občanům s trvalým pobytem na území sousední obce Mladé Buky a v poslední řadě pak všem ostatním občanům v bytové nouzi.

Pokud je sociální byt přidělen žadateli s trvalým pobytem v jiné obci než ve Svobodě nad Úpou, pronajímatel požaduje zapsání trvalého pobytu na území města Svobody nad Úpou nejpozději do 1 měsíce po nastěhování do sociálního bytu, a to pro všechny členy domácnosti.

5.3 Pronajímatel má zpracována transparentní nabídku volných sociálních bytů na webových stránkách města www.musvoboda.cz v sekci Sociální bydlení, kde jsou dostupné veškeré informace pro případné zájemce. Je zde zveřejněn přehled o aktuální obsazenosti sociálních bytů a aktuální Pořadník žadatelů o přidělení sociálního bytu.

5.4 Zájemce (nebo také „žadatel“) o sociální byt musí podat písemnou žádost na formuláři k tomu určeném dle Přílohy č. 3. Formulář je k dispozici na Městském úřadě ve Svobodě nad Úpou na adrese nám. Svornosti 474, Svoboda nad Úpou (kancelář sociální pracovnice) nebo na webových stránkách města www.musvoboda.cz v sekci Sociální bydlení.

5.5 V době podání žádosti musí zájemce prokazatelně splňovat podmínku zařazení do jedné nebo několika cílových skupin dle bodu 2.1 těchto Pravidel.

Kromě podmínky ve větě první tohoto odstavce nesmí být žadatel ke dni podání žádosti dlužníkem Města Svoboda nad Úpou; nebo má v době podání žádosti uzavřeno s Městem Svoboda nad Úpou dohodu o uznání dluhu a o splátkách se splátkovým kalendářem a není v prodlení s plněním svého finančního závazku. Sociální pracovnice prověří pravdivost prohlášení žadatele, že není dlužníkem města a ověří plnění dohody o splátkách dle splátkového kalendáře u příslušných zaměstnanců města.

5.6 Takto zaevidovanou Žádost o přidělení bytu Městský úřad ve Svobodě nad Úpou zaeviduje. Evidenci přijatých žádostí vede sociální pracovník Městského úřadu ve Svobodě nad Úpou.

5.7 Sociální pracovník provede vyhodnocení podané žádosti, v rámci sociálního šetření ověří veškeré informace uvedené v žádosti, ve spolupráci s žadatelem a dalšími orgány státní správy prověří majetkové a příjmové poměry žadatele.

5.8 Pokud žadatel splní veškeré podmínky dle těchto Pravidel, sociální pracovník provede bodové vyhodnocení žádosti dle kritérií, uvedených v příloze č. 4 těchto Pravidel a zaeviduje žádost do Pořadníku žadatelů o přidělení sociálního bytu (dále jen „Pořadník“) do příslušného pořadí dle počtu získaných bodů. Při

nesplnění podmínek je žádost žadateli do 30 dnů od podání žádosti vrácena s vyzněním, které podmínky nesplňuje.

- 5.9** Aktualizace bodového hodnocení žádostí zaevidovaných v Pořadníku žadatelů se provádí ke dni 30.6. každého kalendářního roku.
- 5.10** Pořadník žadatelů vede sociální pracovník Městského úřadu ve Svobodě nad Úpou. Pokud se sociální byt uvolní a je připraven pro přidělení žadateli, sociální pracovník provede kontrolu vyhodnocení žádosti na prvním místě a ověří aktuální sociální situaci u žadatele, a pokud splní veškeré podmínky dle těchto Pravidel včetně bodového hodnocení (žadatel se nesmí snížit počet bodů tak, aby jeho žádost nesplňovala podmínku prvního v pořadí), připraví pro Radu města návrh na přidělení sociálního bytu včetně Vyhodnocení výše příjmu domácnosti po vzoru v Příloze č. 5 těchto Pravidel. Pokud sociální pracovník zjistí, že se aktuální situace u prvního žadatele v Pořadníku zlepšila natolik, že již nesplňuje podmínky pro přidělení sociálního bytu nebo že jeho žádost nesplňuje podmínky pro první místo v Pořadníku, je taková žádost z Pořadníku vyřazena případně zařazena bodově na příslušné místo v Pořadníku. Sociální pracovník poté provede stejným způsobem vyhodnocení žádosti u druhého žadatele v Pořadníku, případně pak třetího atd.
- 5.11** Rada města Svobody nad Úpou návrh sociálního pracovníka projedná a usnesením rozhodne o přidělení či nepřidělení bytu a uzavření nájemní smlouvy.
- 5.12** Nájemní smlouvu včetně všech příloh (přílohy č. 1, 2, 5, 6 těchto Pravidel a Domovní řád) s žadatelem připravuje tajemník MěÚ a podepisuje starosta města, případně místostarosta města. Evidenci nájemních smluv vede tajemník MěÚ.

6 Závěrečná ustanovení

- 6.1** Toto Opatření orgánů města č. 1/2020 (dále jen „Opatření“) bylo schváleno na 33. schůzi Rady města Svobody nad Úpou dne 13.7.2020 pod číslem usnesení RM/444/33/2020 písm. a).
- Aktualizace tabulky v čl. 3.2. byla schválena Radou města na 39. schůzi dne 19.10.2020 usnesením č. RM/500/39/2020 písm. a).
- 6.2** Toto Opatření nabývá účinnosti dnem schválení Radou města Svobody nad Úpou a podpisem starosty města a místostarosty města.
- 6.3** Ustanoveními tohoto Opatření jsou povinni řídit se všichni zaměstnanci pronajímatele, žadatelé o sociální byt a nájemci sociálních bytů. Na dodržování všech ustanovení tohoto Opatření dohlíží starosta a tajemník MěÚ. Toto Opatření podléhá aktualizaci podle daných potřeb, změn kompetencí a odpovědností, vyplývajících z aktuálních potřeb či změn.

7 Přílohy

- Příloha č. 1 Příloha I. k nájemní smlouvě – Prohlášení o příjmech a vlastnictví
- Příloha č. 2 Příloha II. k nájemní smlouvě – Prohlášení o souladu s cílovou skupinou podpory sociálního bydlení v IROP, Specifický cíl 2.1
- Příloha č. 3 Formulář žádosti o přidělení sociálního bytu
- Příloha č. 4 Kritéria hodnocení žádosti o přidělení sociálního bytu

Příloha č. 5 Příloha č. III. k nájemní smlouvě – Vyhodnocení výše příjmu domácnosti

Příloha č. 6 Pravidla sociálního bydlení pro klienty

Ve Svobodě nad Úpou dne 21.10.2020

.....
Ing. Helmut Ruse
místostarosta

.....
Mgr. Petr Týfa
starosta města