

Základní škola a Mateřská škola, Pec pod Sněžkou, okres Trutnov
542 21 Pec pod Sněžkou 144
IČO: 709 83 976



Hledáme posilu do týmu na pracovní pozici:

Vedoucí školní jídelny a administrativní pracovník

Typ pracovně právního vztahu: pracovní poměr, nástup od 1. 9. 2024

Pracovní úvazek: plný, 100%

Počet hodin týdně: 40

- vede spisovou službu
- spravuje korespondenci
- vede skladové hospodářství a evidenci stravného
- zajišťuje dodržování výživových norem dle spotřebního koše
- zajišťuje objednávky, faktury, vyúčtování, připravuje ekonomické podklady pro účetní, spolupracuje s účetní nebo zpracovatelem ekonomické agendy
- dodržuje finanční normativ pro jednotlivé kategorie jídel
- vede přehled stravovaných osob
- kontroluje přijaté platby dle výpisu z banky
- provádí vyúčtování stravného za celý měsíc
- pravidelně vrací přeplatky (na konci školního roku), hlídá zaplacení nedoplatků (každý měsíc)
- komunikuje se stravníky nebo jejich zákonnými zástupci ohledně plateb stravného

Benefity:

- moderní prostředí školní jídelny, příspěvek na stravu
- přátelské prostředí v malé komunitě v horské obci
- jistota stabilního zaměstnavatele, osobní ohodnocení po zapracování, dopolední provoz, volné víkendy a státní svátky

Požadujeme:

- úplné středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou
- ideálně praxi v obor
- organizační a řídicí schopnosti
znalost práce na

Zájemci o zaměstnání mohou zasílat životopis na emailovou adresu: zspecps@seznam.cz, popř. telefonicky 739 439 299.

Uchazeči po vyzvání předloží požadované doklady u osobního pohovoru. Další informace, podmínky a ujednání budou řešeny při osobním pohovoru s vedením školy v předem dohodnutém termínu.

Mgr. Lenka Zmatlíková
Ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola,
Pec pod Sněžkou, okres Trutnov
542 21 Pec pod Sněžkou 144
IČO: 709 83 976