„Desatero“ k vedení evidenční knihy

Každý, kdo se rozhodne poskytovat ubytování za úplatu na území naší obce, je povinen se nejprve zaregistrovat na městském úřadě (správa daní a poplatků) jako ubytovatel (plátce poplatku) a následně vést evidenční knihu hostů do které zapisuje údaje o všech osobách, kterým poskytne úplatný pobyt.

Evidenční kniha – obsah a povinné údaje v ní vedené

- plátce poplatku je **povinen** vést evidenční knihu v listinné nebo elektronické podobě
- v případě **elektronické evidenční knihy** je nutné vést evidenční knihu v **takovém programu** resp. takovým způsobem, aby bylo možné i **zpětně dohledat** všechny **provedené změny** a nebylo tak možné údaje o ubytovaných osobách jednoduše smazat
- plátce poplatku je **povinen vést evidenční knihu** za každé zařízení nebo místo, kde poskytuje úplatný pobyt
- do evidenční knihy se **zapisují údaje o všech osobách**, kterým byl poskytnut úplatný pobyt, bez ohledu na to, zda šlo o poplatníky, nebo zda jde o osoby, které jsou od placení poplatku osvobozeny (např. osoby do 18 let věku, ZTP/P, …)
- pro vznik poplatkové povinnosti **není rozhodující** charakter ubytovacího zařízení nebo místa, kde je ubytování poskytnuto (hotel, apartmán, penzion, ubyt. v soukromí, …..)
- **odpovědnost za řádné vedení evidenční knihy** je na ubytovateli a nelze se této povinnosti zprostit s odkazem, že mu ubytovaná osoba odmítla poskytnout údaje, které jsou do evidenční knihy zapisovány. Povinnost vést evidenční knihu je zvláštním druhem záznamní povinnosti podle zákona č.280/2009 Sb., daňový řád
- pokud plátce poplatku evidenční knihu **řádně nepovede**, může mu správce poplatku uložit pokutu za nesplnění povinnosti nepeněžité povahy podle § 247a odst.1 písm.b) daňového řádu, a to ve výši až 500 000 Kč. Dalším následkem porušení této povinnosti může být stanovení místního poplatku z pobytu podle pomůcek
- rozsah zapisovaných údajů do evidenční knihy je stanoven v obecně závazné vyhlášce města o místních poplatcích a jsou to: jméno, příjmení zapisované osoby, datum narození, adresa pobytu, datum příchodu a odchodu, číslo a druh průkazu totožnosti, výše vybraného poplatku z pobytu, nebo důvod osvobození od placení tohoto poplatku
- zpracování výše uvedených údajů je plněním zákonné povinnosti plátce ve smyslu nařízení GDPR
- plátce poplatku (ubytovatel) je pod svou majetkovou odpovědností **povinen** poplatek vybrat od všech poplatníků, kteří nejsou od poplatku osvobozeny a odvést je správci poplatku
- plátce poplatku musí být vždy schopen prokázat každý uplatněný nárok na osvobození od placení poplatku
- zápisy do evidenční knihy musí být vedeny přehledně, srozumitelně a musí být uspořádány postupně z časového hlediska, v případě vedení evidence **elektronicky** v žádném případě **není dovoleno** vedení pouze v „**exelových**“ tabulkách
- plátce je povinen záznamy v evidenční knize vést tak, aby byly vedeny správně, úplně, průkazně a způsobem zaručujícím trvalost
- aplikace uvedených zásad má zabránit tomu, aby bylo se zápisy zpětně manipulováno a také umožnit provedené změny zpětně identifikovat

Vedení evidenční knihy je základním prostředkem, pomocí kterého může správce poplatku ověřit správné plnění poplatkové povinnosti.