

## **Oznámení o vyhlášení výběrového řízení**

Svazek obcí Horní Labe  
zastoupený předsedkyní svazku  
**vyhlašuje dne 02.06.2016 výběrové řízení na obsazení 1 pracovního místa**

### **„manažer Centra společných služeb (CSS)“**

#### **Pracovní náplň:**

- poskytování odborné podpory a poradenství obcím při výkonu veřejné správy, a to především v oblastech fungování obce a jejich orgánů (zastupitelstvo, rada, starosta, odměňování, obecně závazné vyhlášky, nařízení obce, volby do zastupitelstev, místní referendum, odpovědnost zastupitelů – politická, právní); financování obcí - příjmy (včetně místních poplatků a dotací), výdaje, rozpočtový proces; hospodaření obcí (nakládání s majetkem, majetkoprávní vztahy, smluvní zajištění); územní rozvoj obce, územně plánovací dokumentace; přestupková agenda; role obcí v rámci požární ochrany, IZS, krizového řízení, ochrany před povodněmi; shromažďování občanů; státní správa v oblasti životního prostředí, místních a účelových komunikací, evidence obyvatel; poskytování informací v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím; meziobecní spolupráce – formy, výhody (nevýhody), vhodnost určitých forem spolupráce pro konkrétní potřeby, ekonomická výhodnost, způsob fungování DSO;
- pravidelná komunikace se starosty obcí;
- hledání a následné zajišťování efektivním způsobem naplnění požadavků obcí prostřednictvím činnosti CSS;
- zajišťování dostatečné informovanosti a propagace činnosti CSS v rámci daného území; organizování pravidelných setkání se starosty obcí, která budou zaměřena na konzultaci podle potřeb obcí a získání zpětné vazby o činnosti CSS;
- informování obcí o aktuálních novinkách v oblasti veřejné správy s dopadem na obce;
- podílení se po obsahové stránce na přípravě Informačního zpravodaje DSO a zajišťování jeho zveřejnění;
- evidence realizované aktivity v rámci projektového informačního systému;
- podílení se na vytváření vazeb mezi obcemi, napomáhání vzájemného konsensu, pomoc v identifikaci společných zájmů, hledání vhodných řešení zejména formou meziobecní spolupráce;
- komplexní řízení projektu na úrovni smluvního partnera (plnění úkolů, soulad s harmonogramem a reporting výstupů směrem ke svazu);
- koordinace poskytování právních služeb na úrovni DSO;
- plnění dalších úkolů spojených s realizací Projektu.

Úvazek:	40 hodin týdně
Pracovní poměr:	po dobu realizace projektu
Místo výkonu práce:	Hostinné
Platová třída:	cca 28.000 Kč
Možný nástup:	01.07.2016

#### **Požadavky na uchazeče:**

- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk),
- fyzická osoba, která dosáhla věku alespoň 18 let,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena)

**Kvalifikační předpoklad:** VŠ nebo SŠ a min. 5 let odborné praxe

#### **Další požadavky:**

- praxe na vedoucí pozici min. 2 roky
- praxe ve veřejné správě, nejlépe v obecní, krajské samosprávě, DSO, MAS
- znalost fungování veřejné správy zejména obecní samosprávy včetně kompetencí a odpovědnosti jednotlivých orgánů, DSO
- základní znalost zákona o obcích včetně praktického využití
- zkušenosti s projektovým řízením
- schopnost kriticky vyhodnocovat informace o fungování CSS (reporting o realizovaných aktivitách)
- schopnost přesvědčit zástupce obcí o významu projektu, aby mohl být naplněn jeho cíl
- silná orientace na dosažení stanovených cílů projektu
- znalost práce s MS Excel a MS Powerpoint
- komunikační dovednosti, příjemné vystupování
- aktivní řidič automobilu – řidičský průkaz B
- schopnost samostatného rozhodování i týmové práce
- odolnost vůči stresu
- loajalita vůči zaměstnavateli, flexibilita a spolehlivost
- pečlivost, systematičnost, přesnost, důslednost

**Náležitosti přihlášky jsou:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

**K přihlášce připojte:**

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se pracovní náplně,
- b) výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem - pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d) souhlas nakládáním s osobními údaji.

Písemnou přihlášku spolu s požadovanými dokumenty zasílejte, tak aby ji vyhlášvatel obdržel **nejpozději 20.06.2016 ve 14:00 h**, na adresu:

Svazek obcí Horní Labe

Náměstí 69

543 71 Hostinné

Uzavřenou obálku označte heslem: „**Výběrové řízení – manažer CSS**“

Do výběrového řízení budou zařazeni uchazeči, kteří splní výše uvedené požadavky a dodají přihlášku se všemi povinnými náležitostmi.

Bližší informace poskytne Ing. Dagmar Sahánková, předsedkyně SOHL, na tel. 499 404 730 nebo eMailu [starostka@muhostinne.cz](mailto:starostka@muhostinne.cz).

**Upozornění:** Nevyžádané doklady s osobními údaji budou v souladu s § 20 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, po skončení výběrového řízení skartovány.

**Vyhlášvatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

V Hostinném 02.06.2016

Ing. Dagmar Sahánková  
předsedkyně svazku

**Přihláška do výběrového řízení**

Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pozice:  
**manažer Centra společných služeb,**  
a to dle oznámení o vyhlášení výběrového řízení ze dne 02.06.2016

---

**Jméno:**

**Příjmení:**

**Titul:**

**Datum narození:**

**Místo narození:**

**Státní příslušnost:**

**Místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ):**

**Číslo občanského průkazu:**

**Číslo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího státního občana):**

**Kontaktní údaje**

**Korespondenční adresa (je-li odlišná od adresy trvalého pobytu):**

**Telefon:**

**eMail:**

V                      dne

.....  
podpis zájemce

## SOUHLAS S NAKLÁDÁNÍM S OSOBNÍMI ÚDAJI

Příjmení:

Jméno:

Datum narození:

Bydliště:

Já, níže podepsaný/á ....., data shora, tímto dávám souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely výběrového řízení na pozici „manažer CSS“, které vyhlásila předsedkyně Svazku obcí Horní Labe v Hostinném dne 02.06.2016.

V ..... dne .....

.....  
podpis zájemce