

# Oznámení o vyhlášení výběrového řízení



## Tajemnice Městského úřadu ve Svobodě nad Úpou vyhlašuje

v souladu se zákonem č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

### výběrové řízení na místo

název ÚSC: Město Svoboda nad Úpou, IČ 00278335  
druh práce: **správní referent Městského úřadu Svoboda nad Úpou**  
místo výkonu práce: náměstí Svornosti 474, 542 24 Svoboda nad Úpou  
platová třída: 8. <sup>1</sup>  
pracovní poměr: hlavní pracovní poměr na dobu neurčitou (pracovní úvazek 1,00)  
termín nástupu: 1.3.2018

#### Stručné vymezení pracovní náplně:

- ✓ komplexní výkon matriční agendy obce včetně vyřizování věcí ve správním řízení,
- ✓ komplexní výkon agendy na úseku evidence obyvatel včetně vyřizování věcí ve správním řízení
- ✓ zajišťování vidimace a legalizace dokladů a úředních listin
- ✓ zajišťování pokladních služeb pro potřeby organizace včetně přijímání a vydávání peněz veřejnosti
- ✓ samostatné zajišťování odborných agend v rámci správy jednotlivých druhů daní (správa místních poplatků - poplatků ze psa, poplatků za užívání veřejného prostranství, poplatků za lázeňský nebo rekreační pobyt, poplatků z ubytovací kapacity)
- ✓ zajišťování souhrnné agendy kontaktního místa veřejné správy Czech POINT
- ✓ zajišťování správy majetku na úseku pohřebnictví – správa hrobových míst (uzavírání a evidence nájemních smluv na hrobová místa, evidence a kontrola plateb)
- ✓ vykonávání odborných činností na úseku přípravy organizačně-technického a finančního zajištění všech druhů voleb
- ✓ samostatný výkon agendy ztrát a nálezů
- ✓ komplexní zajišťování spisové služby a předarchivní péče o dokumenty (zástup)

#### Předpoklady:

- Dle ustanovení § 4 odst. 1 a 2 zákona

#### Požadavky:

- **Dosažené vzdělání** – vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- **Požadované znalosti** – znalost zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách a základy rodinného práva dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, orientace v zákonech č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu, č. 256/2001, zákon o pohřebnictví, č. 500/2004 Sb., správní řád, č. 128/2000 Sb., o obcích.

---

<sup>1</sup> Zařazení do platové třídy je v souladu s NV č. 469/2002 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; odměňování se řídí NV č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů – 2.10.26 referent všeobecné správy vnitřních věcí státu, 2.10.01 referent společné státní správy a samosprávy

### **Další požadované dovednosti, znalosti a schopnosti:**

- **Dobrá znalost práce na PC** – MS Office – Word, Excel, Internet, elektronická pošta, správa a práce se soubory
- **Řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič**
- **Umění jednat s lidmi** - dobré komunikační a vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu, společenská úroveň jednání a vystupování, schopnost zvládat stresové situace, bezpodmínečná ochota osobního kontaktu při práci s klienty
- **Schopnost samostatné i týmové práce**
- **Zodpovědnost a pečlivost**
- **V případě přijetí do pracovního poměru povinnost účastnit se vstupního vzdělávání, průběžného vzdělávání s cílem úspěšného složení zkoušek nutných k výkonu správních činností (matriční zkouška, zkouška vidimace a legalizace, zkouška zvláštní odborné způsobilosti na úseku evidence obyvatel a při správě daní a poplatků)**

### **Uvítáme – výhodou uchazeče bude:**

- **Matriční zkouška nebo zkouška zvláštní odborné způsobilosti (zvláštní část) na úseku matrik a státního občanství**
- **Zkouška zvláštní odborné způsobilosti (zvláštní část) v oblasti evidence obyvatel nebo v oblasti správy daní a poplatků**
- **Zkouška zvláštní odborné způsobilosti pro výkon jiné správní činnosti než je výše uvedeno**
- **Zkouška vidimace a legalizace**
- **Zkouška nebo doklad o absolvování akreditovaného školení pracovníků kontaktních míst Czech POINT**
- **Praxe ve státní správě či samosprávě**

### **Uchazeči podají písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- ✓ Jméno, příjmení, titul uchazeče
- ✓ Datum a místo narození uchazeče
- ✓ Státní příslušnost uchazeče
- ✓ Místo trvalého pobytu uchazeče
- ✓ Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- ✓ Uvedení funkčního telefonického a elektronického kontaktu (email)
- ✓ Datum a podpis uchazeče

### **K přihlášce uchazeči připojí tyto doklady (přílohy):**

- ✓ Životopis s uvedením údajů o veškerých dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností dle tohoto oznámení
- ✓ Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ✓ Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- ✓ Čestné prohlášení o předpokladech dle § 4, odst. 1 a 2 zákona
- ✓ Aktuální výpis z bodového hodnocení řidiče ne starší než 1 měsíc
- ✓ Ověřené kopie dokladů, prokazujících vykonání zkoušek zvláštní odborné způsobilosti, matriční zkoušky, zkoušky vidimace a legalizace a dalších zkoušek, kterými lze prokázat výhody uchazeče, jak je uvedeno výše
- ✓ Souhlas se zpracováním osobních údajů v tomto znění:  
„V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto poskytuji Městu Svoboda nad Úpou, byly zpracovány pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení.“

Příhlášky s požadovanými doklady doručte poštou nebo osobně **nejpozději do 13.11.2017 do 17.00 hodin** v zalepené obálce s označením: **Neotevírat, Výběrové řízení – správní referent** na adresu (důležité je datum doručení, nikoli odeslání):

Městský úřad Svoboda nad Úpou  
k rukám tajemnice MěÚ  
náměstí Svornosti 474  
542 24 Svoboda nad Úpou

**Další informace o průběhu výběrového řízení:**

Výběrové řízení bude probíhat ve dvou kolech. V rámci prvního kola výběrového řízení budou posuzovány náležitosti všech přihlášek, jejich úplnost. **Pokud přihláška nebude obsahovat veškeré náležitosti a přílohy, nelze přihlášku považovat za úplnou, a tudíž nebude zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů na obsazení pracovního místa a bude z výběrového řízení vyřazena.**

Dále bude v rámci tohoto prvního kola posuzováno splnění požadovaných předpokladů a požadavků. Uchazeči, kteří nevyhoví těmto předpokladům a požadavkům budou v tomto kole vyřazeni.

**Uchazeči, kteří postoupí do druhého kola, budou pozváni do druhého kola – pozvánka bude zaslána pouze na elektronický kontakt (email), který bude uveden v přihlášce, nejpozději do 15.11.2017.**

Požadované znalosti, dovednosti a schopnosti uchazečů, kteří splnili výše uvedené předpoklady a požadavky a jejich přihláška byla úplná, budou prověřeny v **druhém kole** nejprve písemným testem, které **proběhne v pondělí 20.11.2017 od 8,00 hodin**. Po vyhodnocení písemného testu bude pět nejlepších uchazečů pozváno k ústnímu pohovoru, který proběhne rovněž v pondělí 20.11.2017 (čas bude upřesněn přímo na místě dne 20.11.2017).

**Upozornění:**

- Nevyžádané doklady s osobními údaji budou v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění po skončení výběrového řízení skartovány.
- Podle § 16 odst. 3,4 a 5 zákona nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může (až na zákonem stanovené výjimky) vykonávat jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.
- Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného z uchazečů.
- Vyhlašovatel si vyhrazuje právo ověřit údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech ověřit u případných zaměstnavatelů uvedených v životopise.
- Vyhlašovatel si vyhrazuje právo při komunikaci s uchazečem používat výhradně funkční elektronický kontakt (email), který bude uveden v přihlášce.

**Bližší informace poskytnete:**

Ing. Ivana Balcarová – tajemnice MěÚ ve Svobodě nad Úpou  
tel. 499 871 197, mobil 731 479 260  
email: [iva.balcarova@musvoboda.cz](mailto:iva.balcarova@musvoboda.cz)

Ve Svobodě nad Úpou dne 10.10.2017

Ing. Ivana Balcarová  
tajemnice MěÚ



*Záznam o zveřejnění výběrového řízení na úřední desce MěÚ, včetně elektronické:*

č.j. : SVO/2453/2017                      skartační znak/lhůta: 118.11      S/5

Zveřejněno: 10.10.2017

Sejmuto: 14.11.2017