

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení



Tajemnice Městského úřadu ve Svobodě nad Úpou vyhlašuje

v souladu se zákonem č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

výběrové řízení na místo

název ÚSC: Město Svoboda nad Úpou, IČ 00278335
druh práce: **správní referent Městského úřadu Svoboda nad Úpou**
místo výkonu práce: náměstí Svornosti 474, 542 24 Svoboda nad Úpou
platová třída: 8. - 9. ¹
pracovní poměr: hlavní pracovní poměr na dobu neurčitou (pracovní úvazek 1,00)
termín nástupu: 1.10.2019 nebo později po dohodě

Stručné vymezení pracovní náplně:

- ✓ komplexní výkon matriční agendy obce včetně vyřizování věcí ve správním řízení,
- ✓ komplexní výkon agendy na úseku evidence obyvatel včetně vyřizování věcí ve správním řízení
- ✓ zajišťování vidimace a legalizace dokladů a úředních listin
- ✓ zajišťování pokladních služeb pro potřeby organizace včetně přijímání a vydávání peněz veřejnosti
- ✓ zajišťování souhrnné agendy kontaktního místa veřejné správy Czech POINT
- ✓ vykonávání odborných činností na úseku přípravy organizačně-technického a finančního zajištění všech druhů voleb
- ✓ samostatný výkon agendy ztrát a nálezů
- ✓ komplexní zajišťování spisové služby a předarchivní péče o dokumenty

Předpoklady:

- Dle ustanovení § 4 odst. 1 a 2 zákona

Požadavky:

- **Dosažené vzdělání** – střední vzdělání s maturitní zkouškou
- **Požadované znalosti** – základní znalosti zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách a základy rodinného práva dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, orientace v zákonech č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu, č. 500/2004 Sb., správní řád, č. 128/2000 Sb., o obcích.

Další požadované dovednosti, znalosti a schopnosti:

- **Dobrá znalost práce na PC** – MS Office – Word, Excel, Internet, elektronická pošta, správa a práce se soubory
- **Řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič**

¹ Zařazení do platové třídy je v souladu s NV č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; odměňování se řídí NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů – 2.10.15 referent všeobecné správy vnitřních věcí státu, 2.10.01 referent společné státní správy a samosprávy

- **Umění jednat s lidmi** - dobré komunikační a vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu, společenská úroveň jednání a vystupování, schopnost zvládat stresové situace, bezpodmínečná ochota osobního kontaktu při práci s klienty
- **Schopnost samostatné i týmové práce**
- **Zodpovědnost a pečlivost**
- **V případě přijetí do pracovního poměru povinnost účastnit se vstupního vzdělávání, průběžného vzdělávání s cílem úspěšného složení zkoušek nutných k výkonu správních činností (matriční zkouška, zkouška vidimace a legalizace, zkouška zvláštní odborné způsobilosti na úseku evidence obyvatel)**

Uvítáme – výhodou uchazeče bude:

- **Matriční zkouška nebo zkouška zvláštní odborné způsobilosti (zvláštní část) na úseku matrik a státního občanství**
- **Zkouška zvláštní odborné způsobilosti (zvláštní část) v oblasti evidence obyvatel**
- **Zkouška zvláštní odborné způsobilosti pro výkon jiné správní činnosti než je výše uvedeno**
- **Zkouška vidimace a legalizace**
- **Zkouška nebo doklad o absolvování akreditovaného školení pracovníků kontaktních míst Czech POINT**
- **Praxe ve státní správě či samosprávě**

Uchazeči podají písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- ✓ Jméno, příjmení, titul uchazeče
- ✓ Datum a místo narození uchazeče
- ✓ Státní příslušnost uchazeče
- ✓ Místo trvalého pobytu uchazeče
- ✓ Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- ✓ Uvedení funkčního telefonického a elektronického kontaktu (email)
- ✓ Datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeči připojí tyto doklady (přílohy):

- ✓ Životopis s uvedením údajů o veškerých dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností dle tohoto oznámení
- ✓ Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ✓ Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- ✓ Čestné prohlášení o předpokladech dle § 4 zákona o úřednících
- ✓ Aktuální výpis z bodového hodnocení řidiče ne starší než 1 měsíc
- ✓ Potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti k výkonu požadované práce správního referenta
- ✓ Ověřené kopie dokladů, prokazujících vykonání zkoušky zvláštní odborné způsobilosti, kterými lze prokázat výhody uchazeče, jak je uvedeno výše
- ✓ Souhlas se zpracováním osobních údajů v tomto znění:
„V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto poskytuji Městu Svoboda nad Úpou, byly zpracovány pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení.“

Přihlášky s požadovanými doklady doručte poštou nebo osobně **nejpozději do 12.9.2019 do 15.00 hodin** v zalepené obálce s označením: **Neotevírat, Výběrové řízení – správní referent** na adresu (důležité je datum doručení, nikoli odeslání):

Městský úřad Svoboda nad Úpou
k rukám tajemnice MěÚ
náměstí Svornosti 474
542 24 Svoboda nad Úpou

Další informace o průběhu výběrového řízení:

Výběrové řízení bude probíhat ve dvou kolech. V rámci prvního kola výběrového řízení budou posuzovány náležitosti všech přihlášek, jejich úplnost. **Pokud přihláška nebude obsahovat veškeré náležitosti a přílohy, nelze přihlášku považovat za úplnou, a uchazeč bude vyzván emailem v přiměřené lhůtě o doplnění. Pokud uchazeč v této lhůtě nedoplní chybějící náležitosti, bude z výběrového řízení vyřazen.** Dále bude v rámci tohoto prvního kola posuzováno splnění požadovaných předpokladů a požadavků. Uchazeči, kteří nevyhoví těmto předpokladům a požadavkům budou v tomto kole rovněž vyřazeni.

Uchazeči, kteří postoupí do druhého kola, budou pozváni do druhého kola – pozvánka bude zaslána pouze na elektronický kontakt (email), který bude uveden v přihlášce.

Požadované znalosti, dovednosti a schopnosti uchazečů, kteří splnili výše uvedené předpoklady a požadavky a jejich přihláška byla úplná, budou prověřeny v **druhém kole, které proběhne v pondělí 16.9.2019 od 15,00 hodin formou ústního pohovoru.**

Upozornění:

- Nevyžádané doklady s osobními údaji budou v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění po skončení výběrového řízení skartovány.
- Podle § 16 odst. 3,4 a 5 zákona nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může (až na zákonem stanovené výjimky) vykonávat jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.
- Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného z uchazečů.
- Vyhlašovatel si vyhrazuje právo ověřit údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech ověřit u případných zaměstnavatelů uvedených v životopise.
- Vyhlašovatel si vyhrazuje právo při komunikaci s uchazečem používat výhradně funkční elektronický kontakt (email), který bude uveden v přihlášce.

Bližší informace poskytne:

Ing. Ivana Balcarová – tajemnice MěÚ ve Svobodě nad Úpou
tel. 499 871 197, mobil 731 479 260
email: iva.balcarova@musvoboda.cz

Ve Svobodě nad Úpou dne 29.8.2019

Ing. Ivana Balcarová
tajemnice MěÚ



Záznam o zveřejnění výběrového řízení na úřední desce MěÚ, včetně elektronické:

č.j. : SVO/2416/2019 skartační znak/lhůta: 118.11 S/5

Zveřejněno: 29.8.2019

Sejmuto: 13.9.2019