

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení



Tajemnice Městského úřadu ve Svobodě nad Úpou vyhlašuje

v souladu se zákonem č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

v ý b ě r o v é ř í z e n í na místo

název ÚSC: Město Svoboda nad Úpou, IČ 00278335
druh práce: **sociální pracovník/-ce Městského úřadu Svoboda nad Úpou**
místo výkonu práce: náměstí Svornosti 474, 542 24 Svoboda nad Úpou
platová třída: 11.¹
pracovní poměr: hlavní pracovní poměr na dobu neurčitou (pracovní úvazek 1,00)
termín možného nástupu: 1.5.2019 nebo po dohodě později

Stručné vymezení pracovní náplně:

- ✓ výkon práce sociálního pracovníka v rámci pověřeného obecního úřadu pro spádovou oblast (Svoboda nad Úpou, Janské Lázně, Horní Maršov, Pec pod Sněžkou, Malá Úpa), který vykonává sociální šetření, zabezpečuje sociální agendy včetně řešení sociálně právních problémů v zařízeních poskytujících služby sociální péče, sociálně právní poradenství, analytickou, metodickou a koncepční činnost v sociální oblasti, odborné činnosti v zařízeních poskytujících služby sociální prevence, depistážní činnost, poskytování krizové pomoci, sociální poradenství a sociální rehabilitace, zjišťuje potřeby obyvatel obce a kraje a koordinuje poskytování sociálních služeb.
- ✓ výkon agendy veřejného opatrovnictví
- ✓ agenda zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění dle zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ vedení evidence žadatelů a pořadníků žadatelů o byt v Domě s pečovatelskou službou Svoboda nad Úpou, vyhodnocování žádostí v rámci místního šetření atd.

Předpoklady:

- Dle ustanovení § 4 výše uvedeného zákona o úřednících
- dle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění

Požadavky:

- **Dosažené vzdělání** – vysokoškolské vzdělání získané v magisterském nebo bakalářském akreditovaném studijním programu zaměřeném na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost, případně vyšší odborné vzdělání získané absolvováním akreditovaného vzdělávacího programu v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost.
- **Požadované znalosti** – znalost zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, orientace v zákonech o státní sociální podpoře, sociální péči, o pomoci v hmotné nouzi, o životním a existenčním minimu, o zaměstnanosti, v oblasti opatrovnictví a základní znalosti zákona o obcích, občanského zákoníku a správního řádu.

¹ Zařazení do platové třídy je v souladu s NV č. 469/2002 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; odměňování se řídí NV č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů – 2.08.02 sociální pracovník

Další požadované dovednosti, znalosti a schopnosti:

- **Práce s PC** – MS Office – Word, Excel, Internet, elektronická pošta, elektronický podpis, správa a práce se soubory
- **Řidičský průkaz skupiny B**
- **Umění jednat s lidmi** - dobré komunikační a vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu, psychická odolnost
- **Fyzické předpoklady** pro pohyb v terénu, dobrý zdravotní stav

Uvítáme:

- **zkoušku zvláštní odborné způsobilosti pro výkon veřejného opatrovnictví**
- **praxi ve státní správě nebo samosprávě na úseku sociální práce**

Uchazeči podají písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- ✓ Jméno, příjmení, titul uchazeče
- ✓ Datum a místo narození uchazeče
- ✓ Státní příslušnost uchazeče
- ✓ Místo trvalého pobytu uchazeče
- ✓ Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- ✓ Uvedení funkčního telefonického a elektronického kontaktu (email)
- ✓ Datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeči připojí tyto doklady (přílohy):

- ✓ Životopis s uvedením údajů o veškerých dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností dle tohoto oznámení
- ✓ Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ✓ Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- ✓ Čestné prohlášení o předpokladech dle § 4 zákona o úřednících
- ✓ Aktuální výpis z bodového hodnocení řidiče ne starší než 1 měsíc
- ✓ Ověřené kopie dokladů, prokazujících vykonání zkoušky zvláštní odborné způsobilosti, kterými lze prokázat výhody uchazeče, jak je uvedeno výše
- ✓ Souhlas se zpracováním osobních údajů v tomto znění:
„V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto poskytují Městu Svoboda nad Úpou, byly zpracovány pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení.“

Přihlášky s požadovanými doklady doručte poštou nebo osobně **nejpozději do 8.4.2019 do 16.30 hodin** v zalepené obálce s označením: **Neotevírat, Výběrové řízení – sociální pracovník** na adresu (důležité je datum doručení, nikoli odeslání):

Městský úřad Svoboda nad Úpou
k rukám tajemnice MěÚ
náměstí Svornosti 474
542 24 Svoboda nad Úpou

Další informace o průběhu výběrového řízení:

Výběrové řízení bude probíhat ve dvou kolech. V rámci prvního kola výběrového řízení budou posuzovány náležitosti všech přihlášek, jejich úplnost. **Pokud přihláška nebude obsahovat veškeré náležitosti a přílohy, nelze přihlášku považovat za úplnou, a uchazeč bude vyzván emailem v přiměřené lhůtě o doplnění. Pokud uchazeč v této lhůtě nedoplní chybějící náležitosti, bude z výběrového řízení vyřazen.** Dále bude v rámci tohoto prvního kola posuzováno splnění požadovaných předpokladů a požadavků. Uchazeči, kteří nevyhoví těmto předpokladům a požadavkům budou v tomto kole rovněž vyřazeni.

Uchazeči, kteří postoupí do druhého kola, budou pozváni do druhého kola – pozvánka bude zaslána pouze na elektronický kontakt (email), který bude uveden v přihlášce.

Požadované znalosti, dovednosti a schopnosti uchazečů, kteří splnili výše uvedené předpoklady a požadavky a jejich přihláška byla úplná, budou prověřeny v **druhém kole, které proběhne v pondělí 26.2.2018 od 14,00 hodin formou ústního pohovoru.**

Upozornění:

- Nevyžádané doklady s osobními údaji budou v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění po skončení výběrového řízení skartovány.
- Podle § 16 odst. 3,4 a 5 zákona nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může (až na zákonem stanovené výjimky) vykonávat jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.
- Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného z uchazečů.
- Vyhlašovatel si vyhrazuje právo ověřit údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech ověřit u případných zaměstnavatelů uvedených v životopise.
- Vyhlašovatel si vyhrazuje právo při komunikaci s uchazečem používat výhradně funkční elektronický kontakt (email), který bude uveden v přihlášce.

Bližší informace poskytne:

Ing. Ivana Balcarová – tajemnice MěÚ ve Svobodě nad Úpou
tel. 499 871 197, mobil 731 479 260
email: iva.balcarova@musvoboda.cz

Ve Svobodě nad Úpou dne 22.3.2019

Ing. Ivana Balcarová
tajemnice MěÚ



Záznam o zveřejnění výběrového řízení na úřední desce MěÚ, včetně elektronické:

č.j. : SVO/780/2019 skartační znak/lhůta: 118.11 S/5

Zveřejněno: 22.3.2019

Sejmuto: 9.4.2019